



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978  
Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE – COMPUTER ESSENTIALS: ICT, HARDWARE,  
SOFTWARE E LICENZE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 24/12/2019

N. codice: 582052

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **1 ore e 58 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso è suddiviso in due moduli che trattano i seguenti argomenti: L'ICT e l'hardware e il software e le licenze.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti: • Definizioni generali dei termini più comuni nell'ambito informatico • Conoscenza dei principali servizi offerti dall'ICT al cittadino • Caratteristiche generali e particolari di dispositivi informatici • Componenti principali di un calcolatore • Periferiche principali di un calcolatore • Porte principali di un calcolatore • Definizioni generali dei termini più comuni nell'ambito informatico • Conoscenza dei principali servizi offerti dall'ICT al cittadino • Caratteristiche generali e particolari di dispositivi informatici • Componenti principali di un calcolatore • Periferiche principali di un calcolatore • Porte principali di un calcolatore

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - COMPUTER ESSENTIALS: DESKTOP E IMPOSTAZIONI**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 24/12/2019

N. codice: 582053

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **1 ore e 29 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso studieremo le basi dell'utilizzo di sistemi operativi a interfaccia grafica, prendendo come riferimento Windows 10 nella versione 1903; conosceremo gli strumenti messi a disposizione da Windows per configurare il sistema e modificarne le impostazioni.

Al termine di questo corso sarai in grado di: · riconoscere i sistemi operativi basati sulle interfacce grafiche e i principali tipi di icone; · creare, spostare e cancellare i collegamenti; · riconoscere i componenti principali delle finestre e come gestirle al meglio · leggere le specifiche di sistema · modificare le impostazioni per adattare ai tuoi gusti e bisogni · di installare e disinstallare un programma · chiudere un programma che non risponde · effettuare le catture dello schermo e di visualizzare la guida in linea

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - COMPUTER ESSENTIALS: STAMPA, FILE E CARTELLE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 24/12/2019

N. codice: 582054

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **1 ore e 38 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso scopriremo quali sono gli elementi e le funzioni essenziali di un personal computer: stampa, file e cartelle.

Al termine di questo modulo sarai in grado di: • aprire il programma WordPad • aprire, chiudere e modificare i file di testo attraverso il programma WordPad • gestire le stampanti • impostare una stampante predefinita • gestire il processo e la coda di stampa • definire il file e la cartella • riconoscere i file system più usati • spostarti tra le cartelle e i file in Windows 10.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978  
Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - COMPUTER ESSENTIALS: FILE E SUPPORTI DI  
MEMORIA**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 24/12/2019

N. codice: 582055

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **1 ore e 51 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso impareremo i concetti di base della gestione dei file, delle cartelle e delle estensioni e i concetti alla base delle memorie di massa e del loro funzionamento all'interno di Windows 10.

Alla fine di questo corso sarai in grado di: • riconoscere le estensioni più conosciute • rinominare, copiare, spostare e cancellare i file • riconoscere i principali tipi di memoria di massa e il loro funzionamento, • gestire lo spazio occupato in Windows 10 per ottimizzarlo e ridurlo.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978  
Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - ONLINE ESSENTIALS: CONCETTI DI NAVIGAZIONE IN  
RETE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 24/12/2019

N. codice: 582057

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **1 ore e 38 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso saranno illustrate alcune procedure per configurare il browser e consentire un controllo sull'uso della rete (limitazione alla navigazione su siti non appropriati, gestione delle operazioni di scaricamento e installazione di software).

Al termine del corso sarai in grado di: - Comprendere cosa è Internet e quali sono i principali termini ad essa associati - Capire cosa è il World Widw Web e come è strutturato l'indirizzo di un sito web - Identificare un sito web sicuro - Distinguere le principali tipologie di domini - Conoscere il significato del termine Browser e scoprire quali sono i più diffusi - Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web quali: ricerca di informazioni, fare acquisti on line, eseguire operazioni di e-banking, comunicare ecc. - Utilizzare accorgimenti e tecnologie a tutela della sicurezza di dati e informazioni personali durante la navigazione in Internet - Limitare l'accesso a contenuti inadeguati o che possono creare problemi in determinati contesti. Conoscere le principali funzioni per gestire la navigazione sul web - Comprendere il significato di crittografia - Comprendere cosa è un "Certificato digitale"

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE – ONLINE ESSENTIALS: INFORMAZIONI E  
NAVIGAZIONE NEL WEB**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 07/02/2020

N. codice: 589646

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **4 ore e 16 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo percorso, dopo aver compreso cosa sono e come lavorano i motori di ricerca, ci concentreremo sulla sintassi da usare per fare ricerche semplici e avanzate e quali criteri utilizzare per valutare i risultati e verificare l'attendibilità delle fonti. Scopriremo le licenze con cui sono pubblicati i contenuti sul web per sapere se e come poterli utilizzare per il nostro lavoro.

Al termine del corso sarai in grado di: • Comprendere le funzioni di base dei browser web per riuscire a navigare al meglio tra i siti, capire i form di registrazione per accedere ai servizi e saper utilizzare i traduttori online. • Sapere cosa è e come lavora un motore di ricerca • Conoscere la fase attraverso la quale il motore di ricerca trova e visualizza le informazioni • Acquisire le conoscenze di base per effettuare ricerche semplici e ricerche avanzate in rete • Conoscere il funzionamento degli operatori logici e il loro utilizzo per la ricerca • Valutare e analizzare i risultati del motore di ricerca • Valutare l'affidabilità dei risultati • Sapere come tutelare la propria privacy in rete • Conoscere le licenze con cui è possibile elaborare e riutilizzare i materiali trovati in rete

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - ONLINE ESSENTIALS: CONCETTI DI COMUNICAZIONE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582367

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: 2 ore e 35 minuti

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso di studio verranno affrontati alcuni argomenti utili nello studio dei moduli relativi al conseguimento dell'ECDL Base. In particolare, verranno introdotti i termini principali utilizzati nell'ambito della comunicazione, definizioni, strumenti e modalità di utilizzo. Verranno altresì analizzati sommariamente alcuni sistemi di comunicazione utilizzati nel mondo Internet.

Al termine del corso sarai in grado di:

- Comprendere il concetto di comunità virtuale
- Conoscere e identificare alcuni esempi di comunità on line, come siti web di reti sociali, forum Internet, conferenze web, chat, videogiochi on line
- Conoscere le principali modalità di interazione nelle comunità virtuali, come pubblicare e condividere contenuti
- Conoscere i principali strumenti di condivisione come blog, microblog, podcast ed elementi di condivisione come testo, immagini e videoclip
- Conoscere le modalità con cui proteggersi durante l'interazione nelle comunità on line
- Conoscere le modalità con cui impostare il livello di privacy in maniera adeguata
- Conoscere ed essere in grado di utilizzare le principali tecnologie di videocomunicazione

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE – ONLINE ESSENTIALS: USO DELLA POSTA  
ELETTRONICA**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582369

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **2 ore e 22 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso saranno affrontati alcuni argomenti relativi alla comunicazione elettronica e all'utilizzo della posta elettronica. In particolar modo, verranno introdotti i principali termini utilizzati nell'ambito della gestione della e-mail, definizioni, procedure e sequenze di comandi per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. Verranno inoltre introdotti argomenti relativi all'organizzazione dei messaggi e alla gestione di un calendario eventi.

Al termine del corso sarai in grado di: • Comprendere cos'è la posta elettronica e quali vantaggi possa introdurre in un'azienda, in un ente pubblico o per l'utente privato • Conoscere i concetti, i termini, le definizioni, le principali procedure per inviare e ricevere messaggi e-mail • Conoscere le principali procedure per configurare l'account di posta elettronica • Gestire e ricercare le informazioni nei messaggi di posta elettronica • Gestire i calendari e come fissare una riunione • Conoscere comporta la diffusione di virus e malware ed i rischi nell'utilizzo della posta elettronica • Comprendere cosa significhi il termine phishing e come evitare i tentativi di truffa on-line • Comprendere le modalità di invio e gestione degli allegati di posta elettronica.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE – WORD PROCESSING: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582370

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **3 ore e 29 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso potrai comprendere cos'è il word processing e come produrre documenti dall'aspetto professionale tramite Microsoft Word. Imparerai inoltre come personalizzare Word.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti: • Comprendere quali sono le funzioni di base di word • Creare un nuovo documento e come aprire, modificare o salvare uno esistente nei diversi formati • Lavorare con più documenti contemporaneamente • Migliorare la produttività con Microsoft Word • Comprendere come modificare le opzioni messe a disposizione da Word • Comprendere come personalizzare l'interfaccia • Fare ricorso anche ai suggerimenti della guida in linea

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978  
Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - WORD PROCESSING: CREARE E MODIFICARE UN DOCUMENTO**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582371

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: 2 ore e 27 minuti

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso analizzeremo le procedure di base per creare un documento, ossia come si inserisce e come si cancella il testo, come si possono copiare, tagliare e incollare porzioni più o meno ampie di testo da una posizione all'altra del documento. Analizzeremo, inoltre, alcuni accorgimenti utili per migliorare e velocizzare il lavoro di videoscrittura con Word.

Al termine del corso sarai in grado di:

- Comprendere come inserire e cancellare del testo in un documento e come copiarlo o spostarlo
- Riuscire a inserire caratteri e simboli non presenti sulla tastiera e a cambiare la visualizzazione a schermo del documento sulla base delle proprie esigenze
- Comprendere come utilizzare al meglio i caratteri non stampabili per ottenere una formattazione piacevole
- Usare le opzioni di ricerca e sostituzione del testo
- Annullare e ripristinare le azioni eseguite

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582372

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **2 ore e 3 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso scopriremo come lavorare con il foglio elettronico, attraverso le principali operazioni (creare, salvare, muoversi attraverso i fogli elettronici) e le opzioni di base del programma (nome utente, cartelle predefinite, help, zoom, barre degli strumenti, strumenti di navigazione).

Alla fine di questo corso sarai in grado di: • Sapere cos'è un foglio elettronico • Eseguire le principali operazioni su un foglio elettronico • Saper utilizzare le risorse di Guida • Saper modificare le opzioni di base In particolare saprai: • Aprire e chiudere un foglio elettronico • Creare e salvare un foglio elettronico • Spostarsi tra i fogli elettronici aperti • Impostare le opzioni di base • Usare le risorse di Guida • Usare buone pratiche e scorciatoie

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS - LE CELLE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582373

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO





# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS: GESTIONE DEI FOGLI DI LAVORO**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582379

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **2 ore e 36 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici.

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso scopriremo come gestire fogli di lavoro.

Alla fine di questo corso sarai in grado di: • gestire i fogli di lavoro • selezionare, eliminare e modificare righe e colonne • bloccare e sbloccare i titoli di righe e colonne • spostarti tra i diversi fogli di lavoro • inserire ed eliminare fogli di lavoro • copiare e spostare fogli di lavoro all'interno di un foglio elettronico e tra fogli elettronici aperti • rinominare un foglio di lavoro

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS: FORMULE E FUNZIONI**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 07/02/2020

N. codice: 589643

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **2 ore e 41 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso esamineremo le formule aritmetiche, i riferimenti di cella e gli operatori aritmetici, i valori di errore più comuni associati all'uso delle formule, i differenti tipi di funzioni.

Alla fine di questo corso sarai in grado di: • conoscere le formule aritmetiche • utilizzare i riferimenti di cella e gli operatori aritmetici • riconoscere i valori di errore più comuni associati all'uso delle formule • comprendere e usare nelle formule i riferimenti relativi, assoluti e misti • conoscere i differenti tipi di funzioni • approfondire l'uso delle funzioni logiche SE ed E

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS: FORMATTAZIONE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582380

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **1 ore e 56 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Nel presente corso ci confronteremo con la formattazione iniziando da numeri e date e da come formattare le celle in modo da visualizzare i numeri con una quantità specifica di decimali e i numeri con o senza il separatore che indica le migliaia, da identificare un formato specifico di data e un simbolo di valuta oltre a visualizzare i numeri come percentuali.

Al termine del corso sarai in grado di: • Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati • Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro in modo appropriato • Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. • Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978  
Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS: GRAFICI**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582383

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **2 ore e 44 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso scopriremo come realizzare differenti tipi di grafici - a torta, a barre, a linee, a partire da un insieme di dati grezzi o elaborati attraverso Excel.

Al termine del corso sarai in grado di:

- Creare differenti grafici partendo da dati disposti in tabella
- Personalizzare il layout del grafico modificando il colore dello sfondo, cambiando il colore delle colonne, delle barre, delle linee ecc.
- Rendere più comprensibile un grafico con l'inserimento del titolo, della legenda, delle etichette, dei valori, delle percentuali ecc.
- Duplicare o spostare un grafico all'interno di un foglio di lavoro, in un nuovo foglio, stamparlo, ridimensionarlo o eliminarlo

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE - SPREADSHEETS: LA STAMPA**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 30/12/2019

N. codice: 582387

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **1 ore e 47 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso scopriremo come: • modificare le impostazioni e i margini di un foglio di lavoro • modificare le dimensioni e le impostazioni della pagina • inserire ed eliminare campi nelle intestazioni e piè di pagina • visualizzare l'anteprima di stampa • stampare un foglio di lavoro, una selezione di celle, un grafico

Al termine di questo modulo sarai in grado di: • preparare la stampa di un file Excel • modificare i margini del foglio di lavoro • inserire i campi nelle intestazioni e piè di pagina • verificare il contenuto da stampare di un foglio elettronico

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE OPEN SOURCE- COMPUTER ESSENTIALS**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 18/12/2019

N. codice: 581556

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: 17 ore e 30 minuti

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso illustra l'utilizzo dei sistemi operativi basati su interfaccia grafica, prendendo come riferimento il sistema operativo Ubuntu 12.04. Partendo dai concetti generali relativi all'ICT e ai dispositivi hardware e dalle differenze tra software applicativi e di sistema, saranno prese in esame le procedure per la configurazione del sistema operativo Linux, gli strumenti di base per elaborare un testo utilizzando l'applicazione gedit, la struttura di un file system e le procedure per la gestione e l'organizzazione di file e cartelle, i dispositivi di memorizzazione, le informazioni necessarie per effettuare l'accesso a una rete di calcolatori, in particolare la connessione a internet, i concetti di base per una adeguata protezione dei dati memorizzati, il benessere dell'utente che utilizza il computer in modo continuativo, la tutela dell'ambiente.

Lo scopo di questo corso è fornire al discente le conoscenze, gli strumenti e le procedure necessarie per la configurazione del sistema operativo Linux, con riferimento alla distribuzione Ubuntu 12.04. A partire dalle conoscenze generali sui sistemi operativi basati su interfaccia grafica il modulo intende essere una guida per l'utilizzo degli strumenti di base per l'elaborazione di un testo, per l'archiviazione, gestione e memorizzazione di file e cartelle, per avviare una connessione internet e proteggere i dati memorizzati. Il modulo intende inoltre fornire utili consigli per il benessere dell'utente che utilizza il computer in modo continuativo e per la tutela dell'ambiente.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE OPEN SOURCE- ONLINE ESSENTIALS**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 19/12/2019

N. codice: 581677

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **14 ore e 15 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso affronta i seguenti argomenti: i concetti e i termini di base della navigazione in rete; i concetti fondamentali per l'utilizzo in sicurezza di Internet e della molteplicità dei servizi disponibili in rete; gli strumenti di base disponibili in un browser web per la navigazione in rete; gli strumenti per la ricerca, la valutazione e la gestione delle informazioni raccolte sul web; le caratteristiche di base e i servizi offerti dalle comunità online; i concetti che stanno alla base dei servizi di posta elettronica; gli aspetti pratici per l'utilizzo della posta elettronica; gli strumenti per la gestione delle impostazioni di un programma di posta elettronica, utilizzando Mozilla Thunderbird; le tecniche per la gestione dei messaggi in una casella di posta elettronica.

Il corso offre un'adeguata preparazione che permette al discente di comprendere i concetti e i termini di base della navigazione in rete, conoscere i browser web più utilizzati e le loro principali funzioni, identificare i principali tipi di servizio presenti su Internet e sapere quali vantaggi assicurano; comprendere accorgimenti e tecnologie a tutela della sicurezza di dati e informazioni personali durante la navigazione in Internet; comprendere le funzioni di base dei browser web per riuscire a navigare al meglio tra i siti; conoscere gli strumenti presenti all'interno di un browser web, nello specifico Mozilla Firefox in ambiente Ubuntu 12.04; comprendere gli strumenti per la ricerca, la valutazione e la gestione delle informazioni raccolte sul web; comprendere le caratteristiche e i servizi offerti dalle comunità online, esaminare gli strumenti di comunicazione disponibili su Internet e gli accorgimenti per un loro corretto utilizzo; comprendere le caratteristiche e i servizi offerti dall'utilizzo della posta elettronica; comprendere gli aspetti pratici per l'utilizzo della posta elettronica; saper utilizzare gli strumenti per la gestione delle impostazioni di un programma di posta elettronica, utilizzando Mozilla Thunderbird; conoscere le tecniche per la gestione dei messaggi in una casella di posta elettronica.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-

Prova pratica o simulazione -

Altro -





# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE OPEN SOURCE (LIBREOFFICE) - WORD PROCESSING**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 19/12/2019

N. codice: 581660

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **19 ore e 15 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici.

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso insegnerà allo studente come creare, modificare e salvare un documento in Writer, quali sono le opzioni base del programma e l'utilizzo della guida in linea. Come gestire le opzioni del testo, l'inserimento di caratteri speciali, la visualizzazione e come copiare, tagliare e incollare parti del testo. Come annullare e ripristinare delle azioni, il modo corretto di formattare un testo ed un paragrafo, inserendo anche tabelle ed elenchi. L'uso dello strumento "copia formato", l'inserimento di disegni, immagini e grafici nel documento, come preparare la lista di distribuzione di un documento per effettuare una stampa guidata in serie. Mostrerà allo studente come inserire le intestazioni e le interruzioni a piè di pagina, e come orientare il documento. Infine mostrerà come revisionare il documento e come usare l'anteprima di stampa.

Il corso si propone di guidare lo studente nell'apprendimento dell'utilizzo di Writer e delle sue funzionalità.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL BASE OPEN SOURCE (LIBREOFFICE) - CALC**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 20/12/2019

N. codice: 581759

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **19 ore e 45 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso affronta i seguenti argomenti: i fogli di calcolo in Calc; la creazione di un nuovo foglio; l'apertura, modifica e salvataggio di un foglio esistente; come lavorare con più file e chiuderli; le impostazioni di base di Calc e loro personalizzazione; l'uso della guida in linea; l'inserimento dati nelle celle di Calc; la selezione di celle adiacenti o non adiacenti; le opzioni di ricerca e sostituzione del testo; come ordinare e filtrare i contenuti di un insieme di celle; le funzioni "Copia, Taglia e Incolla"; il riempimento automatico; l'annullamento e il ripristino di azioni eseguite; come personalizzare la cartella di lavoro; come modificare l'altezza di righe e colonne e eliminarle; come bloccare i titoli per renderli sempre visibili; come spostarsi tra più fogli di lavoro; le nozioni di base per utilizzare le formule in Calc; i codici di errore che il programma restituisce; i riferimenti relativi e assoluti; le funzioni più comuni in Calc; le conoscenze di base per gestire la formattazione di una cella; la creazione di grafici e le principali operazioni eseguibili su di essi; i principali tipi di grafico e come intervenire su di essi; la personalizzazione dei grafici con titolo, etichette o legenda; come impostare un foglio di lavoro per la stampa; come inserire numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina; come effettuare la revisione finale del foglio di calcolo prima della stampa; come mostrare o nascondere griglie, intestazioni e titoli.

Il corso si propone di guidare il discente nell'apprendimento dell'utilizzo di un foglio di calcolo in Calc (il programma della suite LibreOffice) e delle sue funzionalità.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL STANDARD OPEN SOURCE - IT SECURITY**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 23/12/2019

N. codice: 581990

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **13 ore e 0 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso saranno esaminati i concetti alla base della sicurezza dei dati, i principali metodi per proteggere i propri dati, quali sono i tipi di minacce che possono presentarsi, le normative alla base della sicurezza dei dati, e i fondamenti della tutela della privacy. Sarà inoltre illustrato il funzionamento degli antivirus e dei firewall. Verranno spiegati i rischi delle connessioni non protette, cosa sono il “certificato digitale” e la “one-time password”, come utilizzare in sicurezza la posta elettronica e l'Instant Messaging, come effettuare correttamente un backup dei dati e come eliminarli definitivamente da un dispositivo.

Lo scopo di questo corso è di avvicinare lo studente al concetto di sicurezza dei dati e dei metodi di protezione, cosa sono e a cosa servono antivirus e firewall, come utilizzare in maniera appropriata la posta elettronica e l'Instant Messaging e come effettuare correttamente il backup dei dati importanti.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL STANDARD OPEN SOURCE (LIBREOFFICE) - IMPRESS**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 23/12/2019

N. codice: 582011

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **17 ore e 30 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

Il corso affronta i seguenti principali argomenti: creare nuove presentazioni in LibreOffice Impress; aprire una presentazione esistente, modificarla e salvarla; le opzioni di base di Impress e come personalizzarlo; gestire i contenuti di una presentazione; aggiungere, copiare, spostare, modificare ed eliminare diapositive; creare e modificare gli schemi diapositiva; formattare il testo; gli elenchi puntati e numerati; inserire del contenuto nelle tabelle e modificarne la struttura; i grafici; inserire e modificare oggetti grafici all'interno di una diapositiva; gli strumenti di disegno; gli effetti di transizione; gli effetti di animazione degli oggetti; i controlli ortografici; la configurazione delle opzioni di stampa di una presentazione.

Il corso si propone di guidare il discente nell'apprendimento di LibreOffice Impress e delle sue funzionalità.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**ECDL WEB EDITING**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 18/12/2019

N. codice: 581557

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **11 ore e 0 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici.

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso è articolato in sette lezioni, in cui sono affrontati i seguenti argomenti: nella prima lezione la terminologia relativa al web, i principali sistemi e protocolli, i processi di produzione e pubblicazione di un sito; nella seconda lezione il funzionamento del linguaggio HTML, le raccomandazioni del W3C su interoperabilità e accessibilità, i tag di configurazione pagina e quelli di disposizione; nella terza lezione la progettazione di un sito web, come aprire un'applicazione di web authoring, creare, aprire e salvare file in Adobe Dreamweaver, utilizzare modelli; nella quarta lezione come formattare testo, paragrafi e pagine, usare liste, i collegamenti ipertestuali; nella quinta lezione la gestione delle tabelle, l'inserimento di immagini e i loro attributi, come utilizzare moduli; nella sesta lezione i vantaggi del sistema a fogli di stile, la sintassi delle regole di stile, la creazione e l'applicazione di un foglio di stile a una pagina, la scelta del foglio di stile adatto; nella settima lezione la verifica e il controllo di collegamenti, il controllo ortografico e grammaticale, le buone pratiche inerenti la manutenzione, il caricamento e scaricamento verso o da un server web, l'utilizzo del protocollo FTP.

Il corso offre un'adeguata preparazione che permette al discente di scoprire concetti e termini essenziali per comprendere i meccanismi base di un sito web e i principali protocolli che ne regolano il funzionamento, analizzando a grandi linee il processo di progettazione, sviluppo e pubblicazione di un sito; imparare i concetti fondamentali per l'utilizzo dell'HTML e le raccomandazioni del consorzio W3C che regolamentano l'uso di questo linguaggio; scoprire le fasi di progettazione che precedono lo sviluppo vero e proprio di un sito web, analizzando le funzionalità di base di un software piuttosto diffuso di web authoring come Adobe Dreamweaver; imparare a introdurre del testo nelle pagine HTML e creare le tabelle; separare lo stile dal codice HTML, inglobandolo in particolari contenitori detti fogli di stile o CSS; approfondire il processo di scaricamento e caricamento di contenuti da e verso un webserver.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
-----------	---

Prova scritta -  
Prova pratica o simulazione -  
Altro -





# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**WEB EDITING (SYLLABUS 2013)**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 17/12/2019

N. codice: 581360

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **2 ore e 40 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

In questo corso impareremo la definizione di World Wide Web e di tutta la terminologia che vi ruota intorno. Passeremo poi a scoprire l'HTML e le pagine web ed esploreremo le applicazioni che si possono utilizzare per la creazione di un sito web.

Alla fine di questo corso sarai in grado di: • comprendere i concetti e i termini che stanno alla base del World Wide Web • conoscere quelli che sono i principi fondanti che fanno funzionare il linguaggio HTML, ed essere in grado di poter realizzare alcune semplici operazioni di codifica per modificare in modo essenziale la struttura di una pagina web • utilizzare un applicativo di authoring per realizzare delle pagine web, formattare del testo e lavorare con collegamenti, link e semplici tabelle • utilizzare immagini, riconoscendone i formati più adatti e creare moduli in una pagina web • comprendere ed utilizzare i fogli di stile • preparare pagine web per poi pubblicarle su un web server.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**MOZILLA FIREFOX**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 17/12/2019

N. codice: 581345

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **1 ore e 20 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Conoscenze avanzate di informatica

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

Il corso si propone di illustrare le caratteristiche e le funzionalità di Mozilla Firefox.

Al termine del corso sarai in grado di: • Imparare cosa sia un browser web • Comprendere le caratteristiche delle pagine web e del protocollo http • Apprendere i concetti dell'Open Source • Conoscere Mozilla come software house • Imparare ad installare Mozilla Firefox • Conoscere le basi per l'uso del browser • Conoscere come navigare sul web • Interfacciarsi con gli elementi interattivi • Conoscere le frodi, i malware e saperli evitare • Conoscere le funzioni per i programmatori • Utilizzare la sincronizzazione degli elementi • Gestire i plugin • Gestire i report

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**MOZILLA THUNDERBIRD**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 16/12/2019

N. codice: 581268

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **4 ore e 0 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Conoscenze di base di informatica.

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

Il corso affronta i seguenti temi: creazione di cartelle per l'organizzazione della posta elettronica in entrata/uscita anche attraverso l'utilizzo dei filtri, creazione e utilizzo di rubriche personalizzate anche attraverso la creazione di liste di distribuzione, creazione e gestione di più utenti. Il modulo prende a riferimento la versione 24.1 dell'applicativo.

Al termine del corso il discente sarà in grado di utilizzare in modo proficuo gli strumenti gestionali avanzati di Mozilla Thunderbird versione 24.1, consentendogli di gestire la posta elettronica, creare liste di distribuzione, creare e utilizzare filtri, creare e gestire identità.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**SISTEMI SERVER REALIZZATI CON AMBIENTI OPEN**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 06/02/2020

N. codice: 589517

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **3 ore e 0 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Conoscenze di base di informatica.

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

Nel modulo si descrivono i sistemi server realizzati con ambienti Open Source ed illustrarne le funzionalità principali: Server per Web/Mail/FTP/NTP, Servizi di proxy, Configurazione di reti e routing: Sistemi di diagnostica.

Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze avanzate sui sistemi server realizzati con ambienti Open Source ed illustrarne le funzionalità principali.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**DATI E INFORMAZIONI: PROGRAMMI DI BUSINESS INTELLIGENCE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 09/01/2020

N. codice: 583989

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## 1. Durata del percorso formativo

Durata: **0 ore e 50 minuti**

## 2. Requisiti di accesso

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici

## 3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative

In questo corso verranno presentati i servizi e le piattaforme digitali, utilizzate dall'amministrazione pubblica centrale e locale.

Al termine del corso avrai acquisito le conoscenze di base per: - Conoscere che cosa si intende con la definizione Business Intelligence; - Comprendere come funziona l'architettura di un sistema di Business Intelligence, anche attraverso l'uso di un esempio di base; - Scoprire quali sono i principali programmi di Business Intelligence, divisi principalmente in software di Business Intelligence e strumenti di Business Intelligence; - Esplorare quali sono nell'ambito dei programmi di Business Intelligence i prodotti di tipo gratuito e/o commerciale gestiti con logiche di natura open source.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## 4. Stage/tirocinio

-

## 5. Tipo di prove di valutazione finale

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-



# REGIONE TOSCANA

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che: **ALESSANDRO SCAMPORRINO**

Nato a Volterra (Pisa) il 15/03/1978

Nazione: Italia

ha frequentato il corso formativo

**IL LINGUAGGIO PHP - MODULO BASE**

Soggetto attuatore: **PROGETTO TRIO**

Autoformazione in modalità FAD

Data 17/12/2019

N. codice: 581355

Firma del responsabile del soggetto attuatore  
per il Progetto TRIO

## **1. Durata del percorso formativo**

Durata: **2 ore e 50 minuti**

## **2. Requisiti di accesso**

Non sono richiesti prerequisiti didattici specifici.

## **3. Contenuti del percorso formativo - Descrizione delle Unità formative**

Il corso illustra il linguaggio PHP, partendo dalla storia di questo linguaggio di programmazione per arrivare a spiegare gli script di base e scoprire quali sono i collegamenti che esistono con il più noto e universale linguaggio di markup HTML. Infine vengono analizzate le funzioni avanzate di maggiore interesse.

L'obiettivo del corso è far acquisire le conoscenze di base relative al linguaggio di programmazione PHP.

Titolo U. F.:	-	Contenuti formativi:	-
Durata:	-	Modalità di valutazione:	-

## **4. Stage/tirocinio**

-

## **5. Tipo di prove di valutazione finale**

Colloquio	-
Prova scritta	-
Prova pratica o simulazione	-
Altro	-